แนวปฏิบัติการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๑. การลงทะเบียนยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ บุคคลที่มีความประสงค์เข้าใช้งานระบบ ต้องลงทะเบียนเข้าใช้ตามรายละเอียดและขั้นตอนที่กำหนดไว้ที่ระบบที่เว็บไซต์ https://e-fund.dsd.go.th/ หรือลงทะเบียน ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ หากผู้ใช้ระบบได้ลงทะเบียนการใช้งานด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน ระบบ PRB e-Service สามารถใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านนั้นในการยื่นคำขอผ่านระบบได้เลย

๑.๒ การเปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ เช่น ชื่อ ที่อยู่ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หมายเลขโทรศัพท์ หรือผู้ใช้ระบบไม่ประสงค์จะใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์อีกต่อไป ผู้ใช้ระบบต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบโดยยื่นคำร้อง ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่

ทั้งนี้ การติดต่อกับผู้ใช้ระบบไปยังที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ได้รับแจ้งไว้เดิม ถือว่าเป็นการติดต่อโดยชอบจนกว่าจะได้มีการยื่นคำร้อง ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่ เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ตามข้อ ๑

๑.๓ การเก็บรักษาชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านถือเป็นหลักฐานแสดงการลงลายมือชื่อของผู้ใช้ระบบในการติดต่อกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้ใช้ระบบต้องเก็บรักษาชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านไว้เป็นความลับ การระบุชื่อผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านลงในระบบเพื่อเข้าใช้ระบบถือเป็นการยืนยันตัวตนผู้ใช้ระบบและการรับรองข้อความในข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

๒. การยื่นคำขอการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ ผู้ใช้งานระบบสามารถยื่นคำขอและเอกสารทางระบบได้ตลอดเวลาที่ระบบเปิดใช้งาน หากยื่นนอกเวลาวันทำการปกติ ให้ถือว่าเป็นการยื่นเวลาแรกที่กรมพัฒนาฝีมือแรงงานเปิดทำการปกติถัดไป ทั้งนี้ให้ถือตามเวลาของระบบ ในกรณีที่มีเหตุไม่สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ดำเนินการ ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดที่สถานที่ฝึกหรือสถานประกอบกิจการที่ดำเนินการฝึกอบรมหรือสถานที่ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตั้งอยู่ แล้วแต่กรณี

๒.๒ คำขอที่ได้ยื่นทางระบบ ให้ถือเป็นการยื่นเป็นหนังสือและถือว่าผู้ใช้ระบบได้ลงลายมือชื่อในเอกสาร

๒.๓ คำขอและเอกสารที่ยื่นผ่านระบบจะต้องจัดตามประเภท รูปแบบ และขนาดที่กำหนดไว้ในภาคผนวก

๒.๔ ในการยื่นคำขอผ่านระบบ ให้ผู้ใช้งานระบบยื่นคำขอตามวิธีที่ระบบกำหนด ผู้ใช้งานระบบต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานตามแบบฟอร์มการกู้ยืมเงิน พร้อมทั้งแนบเอกสารตามที่กำหนดในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก

๒.๕ หากข้อมูลหรือเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน จะถือว่าการยื่นคำขอยังไม่สมบูรณ์ ระบบจะไม่ออกเลขคำขอให้จนกว่าจะแก้ไขให้แล้วเสร็จตามที่แจ้งทางระบบ

๒.๖ เมื่อผู้ใช้งานระบบได้ปฏิบัติถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในระบบแล้ว ระบบจะแสดงเลขคำขอของการยื่นคำขอดังกล่าวเพื่อแสดงว่าได้รับคำขอเข้าสู่ระบบแล้ว

๒.๗ ผู้ใช้งานระบบมีหน้าที่ติดตามผลการยื่นคำขอที่ผู้ใช้งานยื่นทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อมีการแจ้งผลการยื่นคำขอของเจ้าหน้าที่ หรือข้อความอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการยื่นคำขอแก่ผู้ใช้ระบบโดยทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ให้ถือว่าผู้ใช้ระบบนั้นรับทราบตามที่อยู่ที่แจ้งไว้

๓. การพิจารณาอนุมัติคำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

คำขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานที่ผู้ใช้งานระบบยื่นคำขอทางระบบที่ได้กรอกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนและผ่านการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว คำขอกู้ยืมเงินจะนำเข้าเสนอเข้าสู่การพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานเพื่ออนุมัติให้กู้ยืมเงินต่อไป

๔. การทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

คำขอกู้ยืมเงินที่ได้ผ่านการพิจารณาและได้รับอนุมัติแล้ว สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานจะได้รับการแจ้งผลการพิจารณา เพื่อให้จัดทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินทำสัญญากู้ยืมเงินตามข้อปฏิบัติในการทำสัญญา ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก

๕. การติดตาม การรายงานการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติและทำสัญญากู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำเงินที่ได้รับอนุมัติไปใช้จ่ายในการฝึกอบรมฝีมือแรงงาน/การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และจะต้องดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรม/การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่กำหนดไว้ เมื่อได้ดำเนินการฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ใช้ระบบต้องรายงานการติดตามการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานผ่านแบบฟอร์มในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก

กรณีผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถฝึกอบรมฝีมือแรงงาน/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานได้ตามแผนที่วางไว้ ผู้ใช้งานระบบต้องรายงานผ่านระบบในแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์เช่นเดียวกัน

๖. การดำเนินการในส่วนของเจ้าหน้าที่

๖.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอที่ส่งทางระบบแล้ว ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารแนบให้ถูกต้องครบถ้วน หากพบว่าข้อมูลหรือเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าหน้าที่กดไม่ผ่านเพื่อให้ผู้กู้ยืมผ่านระบบดำเนินการแก้ไข

๖.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการแนบไฟล์เอกสารเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืม ใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบ)

๖.๓. กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอกู้เป็นเอกสารหรือไม่สามารถยื่นคำขอกู้ผ่านระบบได้ ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลคำขอกู้ลงในระบบ

๖.๔ เมื่อคำขอกู้ยืมเงินได้รับการพิจารณาแล้ว ระบบจะมีการแจ้งสถานะคำขอเป็นอนุมัติและแสดงช่องทางในการทำสัญญากู้ยืม เพื่อให้เจ้าที่สามารถเข้าไปดำเนินการจัดทำข้อมูลสัญญากู้ยืมเงินในระบบ ซึ่งเจ้าที่ต้องประสานกับสถานประกอบกิจการ ในการกำหนดนัดวันที่ทำสัญญาภายในวันที่กำหนด

๖.๕ เมื่อดำเนินการทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ดำเนินการรายงานการติดตามการฝึกอบรม /การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานตามแบบรายงาน กย.๘ ตามวันที่สถานประกอบกิจการได้ดำเนินการฝึกอบรม พร้อมแนบเอกสาร

๖.๖ กรณีที่สถานประกอบกิจการขอแจ้งเลื่อนการฝึกอบรมผ่านระบบ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลก่อนกดผ่านให้ผู้อำนวยการเห็นชอบ

๖.๗ ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการรับชำระเงินในระบบเป็นรายเดือน

๗. อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗.๑ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำขอกู้ยืมและผ่านการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งข้อมูลรายละเอียดคำขอกู้ไปยังระบบลายมือดิจิทัล เพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณาเห็นชอบคำขอกู้ส่งให้กองส่งเสริมฯ ดำเนินการต่อไป

๗.๒ เมื่อมีการรายงานการติดตามการฝึกอบรม/การทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานหรือการขอเลื่อนการฝึกอบรมจากเจ้าหน้าที่ในระบบ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาเห็นชอบในระบบลายมือดิจิทัล

ภาคผนวก

การยื่นคำขอการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

(ก) กรมพัฒนาฝีมือแรงงานได้กำหนดสิทธิของผู้กู้ยืมที่สามารถกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน และจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

๑.๑ ผู้รับการฝึก

๑.๒ ผู้ดำเนินการฝึก

๑.๓ ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

๑.๔ ผู้ประกอบกิจการ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิกู้ยืมเงิน

กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการ

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นลูกหนี้กองทุน

(ข) ผู้ใช้งานระบบสามารถเลือกสิทธิในการยื่นคำขอ ดังนี้

(๑). ผู้ดำเนินการฝึก

(๒). ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๓). ผู้ประกอบกิจการ

(ค) ผู้ใช้ระบบต้องจัดเตรียมเอกสารให้พร้อม โดยจัดทำหรือแปลงเอกสารและข้อความให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมลงลายมือชื่อ ผู้ใช้ระบบต้องบันทึกข้อมูลเป็นไฟล์ประเภท PDF หรือ JPEG โดยเอกสารที่ยื่นทางระบบ ต้องมีขนาดไม่เกิน ๒ MB กรณีเป็นไฟล์เอกสาร เช่น เครดิตบูโร รายงานงบแสดงสถานะการเงิน ต้องมีขนาดไม่เกิน ๑๐ MB

กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกอบกิจการเป็นบุคคลธรรมดา

สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๑) ใบทะเบียนพาณิชย์/ใบทะเบียนการค้าหรือเอกสารอื่นที่แสดงว่าประกอบธุรกิจ เช่น สัญญาเช่าสถานประกอบกิจการ แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ เป็นต้น

(๒) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของผู้กู้ยืมเงิน (ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันที่ยื่นคำขอ)

(๓) แผนที่ตั้งสถานประกอบกิจการ/ที่อยู่ปัจจุบัน

(๔) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม/ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๕) แผนที่ตั้งที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน

(๖) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่

(๑) ตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎรของผู้กู้ยืมเงิน/หุ้นส่วนผู้มีอำนานลงนาม

(๒) ตรวจสอบใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานยื่นคำขอกู้ยืมเงิน)

กรณีผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือผู้ประกิจการ เป็นนิติบุคคล

สำหรับผู้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน

(๑) หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม (กรณีมอบอำนาจ)

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

(๔) รายงานข้อมูลเครดิตบูโรของนิติบุคลที่กู้ยืมเงิน (ไม่เกิน ๓๐ วัน ในวันที่ยื่นคำขอกู้)

(๕) รายงานงบแสดงสถานะการเงิน ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีเรียบร้อยแล้วย้อนหลัง ๒ ปี

(๖) แผนที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ/ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๗) แผนที่ตั้งสถานที่ดำเนินการฝึกอบรม/ศูนย์ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานที่ได้รับอนุญาต

(๘) แผนที่ตั้งที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม/ผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

(๙) รายการแสดงการส่งเงินสมทบ (สปส ๑-๑๐ ส่วนที่ ๑ ณ เดือนสุดท้ายก่อนยื่นคำขอหรือเดือนที่ยื่นคำขอ)

(๑๐) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

สำหรับเจ้าหน้าที่

(๑) ตรวจสอบข้อมูลการจดทะเบียนหนังสือรับรองนิติบุคคลพร้อมวัตถุประสงค์ (ไม่เกิน ๓ เดือน ในวันที่ยื่นคำขอ)

(๒) ตรวจสอบข้อมูลในแบบรายการทะเบียนราษฎรของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

(๓) ตรวจสอบข้อมูลในแบบรายการทะเบียนราษฎรของผู้รับมอบอำนาจ

(๔) ตรวจสอบใบอนุญาตดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (เฉพาะผู้ดำเนินการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน)

(ง) ข้อปฏิบัติในการทำสัญญา

๑. ผู้กู้ยืมเงินจะต้องไม่มีสถานภาพเป็นลูกหนี้ของกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน (ต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนจึงจะทำสัญญากู้ยืมเงินใหม่ได้)

๒. ผู้กู้ยืมเงินต้องมาทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน ณ หน่วยงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๓. ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน และผู้ให้ความยินยอม ต้องมาลงนามต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา

๔. กรณีผู้รับการฝึก ต้องนำหนังสือรับรองการรับเข้าฝึกอบรมฝีมือแรงงาน ซึ่งออกให้โดยผู้ดำเนินการฝึกมาให้เจ้าหน้าที่ในวันที่ทำสัญญา

๕. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกันให้ถูกต้องครบถ้วน

๖. “ผู้ให้กู้ยืมเงิน” ลงนามในสัญญาโดยผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานหรือผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

๗. กรณีผู้กู้ยืมเงินจดทะเบียนนิติบุคคล บุคคลค้ำประกันจะต้องเป็นกรรมการที่มีรายชื่ออยู่ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือหากผู้แทนอื่นของนิติบุคคลเป็นผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๘. จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน จำนวน ๒ ฉบับ ให้ผู้กู้ยืมเงินเก็บไว้ ๑ ฉบับ และหน่วยงานเก็บไว้ ๑ ฉบับ

๙. ส่งสำเนาสัญญากู้ยืมเงินให้กองส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน

(จ) การติดตาม การรายงานการฝึกอบรม/ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน

แบบฟอร์มการติดตาม การรายงานในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่

๑. แบบรายงานการติดตามการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงานตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แบบ กย.๘)

๒. แบบติดตามประเมินผลการให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กระทรวงแรงงานรายงานการประเมิลผลฝึกอบรบ (แบบ กย.๖)

๓. แบบแจ้งเลื่อนการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ กย.๙)

๔. แบบแจ้งเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมหรือการทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (แบบ กย.๑๐)